



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1 - Oggetto: il presente capitolato speciale concerne la fornitura in noleggio di una macchina fotocopiatrice - stampante-scanner digitale, di capacità non inferiore a 100 copie/min., comprensiva d'installazione, di manutenzione, fornitura del materiale di consumo (esclusa la carta), e delle parti di ricambio (nessuna esclusa) per la produzione di un numero presunto di 350.000 (trecentocinquantamila) copie. La predetta apparecchiatura è destinata all'Ufficio xerografico del servizio Segreteria della Giunta comunale.

2 – Durata dell'appalto: il noleggio avrà la durata di mesi tre, con decorrenza dal 1° ottobre 2009

3 – Ammontare dell'appalto: l'importo complessivo, del noleggio in parola, compreso tutto quanto previsto ai successivi punti 4 e 5, è stabilito in €6.000,00= compresa IVA al 20%.per un numero forfetario di circa 350.000 copie nel trimestre, oltre €0,004, compresa IVA al 20%, per ogni copia eccedente, per un massimo di 35.000 copie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare complessivamente un quantitativo inferiore o superiore di quello previsto, nel limite però del 20% dell'importo complessivo.

In quest'ultimo caso, su motivata richiesta del responsabile del Servizio interessato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta senza limitazione, a procedere alle forniture superiori alle stesse condizioni del presente capitolato e ai prezzi di aggiudicazione.

4 – Condizioni dell'appalto: Il noleggio comprende l'assistenza nei giorni feriali e festivi, nessuno escluso, su richiesta dell'Ente appaltante. L'assistenza dovrà essere fornita nelle 24 ore successive alla richiesta, ovvero nelle 48 ore se in giorno festivo.

Entro il limite delle ottocentosettantacinquemila copie non è previsto – in nessun caso – alcun compenso aggiuntivo oltre il canone mensile e saranno comprese nel canone tutte le copie prodotte senza nessun limite stabilito. Oltre tale numero è fissato a base d'asta il prezzo di €0,004 Iva compresa per ogni copia prodotta in eccedenza al numero forfetario fissato (calcolato su base trimestrale).

La ditta ha l'obbligo del ripristino delle apparecchiature, anche se collegate in rete, e dovrà certificare l'intervento secondo quanto previsto dalla legge, senza nessun onere a carico dell'Amministrazione.

La ditta assume l'obbligo, durante il periodo dell'appalto, ad uniformare il servizio a tutte le leggi allo stato vigenti nonché a quelle che dovessero essere emanate per lo svolgimento dello stesso senza nessuna variazione del canone oggetto dell'aggiudicazione.

La ditta dovrà provvedere, dopo il collaudo funzionale della apparecchiatura, ad impartire opportune istruzioni per addestrare all'uso del sistema il personale addetto che sarà individuato dall'Ente appaltante (minimo 4 unità di addetti).

5 – Attività Manutentiva: Il servizio manutentivo ordinario dovrà prevedere almeno una visita mensile obbligatoria (**intervento preventivo**) con la relativa revisione integrale e messa a punto al fine di assicurare la perfetta funzionalità delle apparecchiature .

Il servizio manutentivo dovrà intervenire, in ogni circostanza di mancato o difettoso funzionamento, entro i termini indicati all'art. 4.

L'assistenza prevede la fornitura di tutto il necessario materiale di consumo (toner e quant'altro) nonché di tutte le parti di ricambio (nessuna esclusa) che si rendessero necessarie al corretto funzionamento delle apparecchiature, fino alla sostituzione delle stesse, ove necessario.

A carico del Comune non cederà alcuna spesa aggiuntiva nel caso di guasti che prevedano la riparazione presso l'officina della ditta aggiudicataria. In tale caso la ditta si impegna a fornire, contestualmente al ritiro della macchina da riparare, una macchina sostitutiva anche con prestazioni più contenute, ma comunque di tipo digitale ed identica configurazione e con capacità non inferiore alle 90 copie/minuto.

La macchina sostitutiva dovrà essere fornita anche in caso di fermo per riparazione – senza trasporto in officina - superiore ai due giorni lavorativi.

6 – Prezzo a base di gara: il canone a base d'asta (riferito al trimestre) è pari a €6.000,00= IVA al 20% compresa e comprende il noleggio, l'installazione, l'assistenza tecnica, la manutenzione e le copie prodotte senza limitazione, fermo restando, oltre il limite delle 350.000 copie per il trimestre, l'applicazione del prezzo stabilito in sede di aggiudicazione. In proposito, a base di gara è previsto, il prezzo di €0,004, compresa IVA al 20%, per ogni copia eccedente, per un massimo di 35.000 copie.

7 – Caratteristiche minime dell'apparecchiatura: fotocopiatrice/stampante/scanner del tipo digitale di ultima generazione, con unico corpo macchina, fatte salve le eventuali apparecchiature per la gestione delle funzioni informatiche.

- **TECNOLOGIA DI STAMPA : Led o Laser**
- Velocità di stampa superiore a 100 copie/stampe al minuto in formato A4, anche in modalità fronte retro
- numerazione pagine sia in fronte che retro
- stampa su formato da A/4 ad A/3, da originali formato da A/5 ad A/3
- alimentatore per fogli singoli (formati da A/5 ad A/3)
- grammatura fogli: min. 60 g.
- utilizzo di vari di supporti cartacei ,oltre quelli ordinari: lucidi, etichette, carta riciclata , carta speciale anche colorata dal driver stampante, trasparenti, ecc..
- capacità carta: min 4.500 fogli complessivi
- numero di vassoi: minimo 4
- alimentatore degli originali: min. 100
- zoom: da 25% a 300%
- pinzatura del lavoro effettuato: min 80 fogli per volta,;
- possibilità di arresto durante il lavoro di finitura con tasto “pausa”
- multiposizione della pinzatura
- Fascicolazione del lavoro prodotto "in pila"
- riproduzione f/r : 1-1/ 1-2/ 2-2 / 2-1
- pinzatura autonoma sul piano di lavoro

- processo di stampa: elettrofotografico a secco
- memoria: minimo 256 MB
- Kit installazione: incluso
- Modulo stampante/scanner: incluso
- scheda di rete: incluso
- Linguaggi di stampa: PCL5e, PCL6,
- Requisiti di memoria: DDR SDRAM 256 MB
- Elevata qualità immagine: risoluzione di stampa/copia reale di 600/600 dpi
- Interfaccia standard: porta parallela IEEE1284 , porta di rete RJ45 (10/100base TX) o altre valutate equivalenti dalla Commissione
- Protocollo di rete: TCP/IP, IPX/SPX,, NETBUI*2, APPLETALK o altri valutati equivalenti dalla Commissione
- Copie multiple: 1-9.999; fascicolazione elettronica
- Codici utente: 100 codici

FUNZIONI SPECIALI :

- programmazione del lavoro successivo
- possibilità di ricevere ed inviare documenti su supporto informatico e via rete
- possibilità di salvare sulla macchina i documenti o di masterizzazione
- lavori misti, facciata singola e fronte retro nello stesso lavoro

FUNZIONE PDL

- Stampa su Document Server con immagazzinamento dei lavori di stampa nell'HDD
- Fascicolazione elettronica,
- inserto per trasparenti, copertina, stampa del Layout, libretto.
- Spool di stampa, Correzione automatica dell'inclinazione, stampa su immagine
- Risoluzione scanner ottica 600 dpi
risoluzione Twain (100-1200 dpi)
- ricerca automatica si
- formato scansione si
- formato max supportato A3
- Fronte e fronte-retro misti SI
- Formato in uscita PDF,TIFF,JPEG

FUNZIONI SCAN TO E-MAIL

- n. indirizzi max di destinazione 100
- capacità max indirizzi di destinazione 1000
- Immissione indirizzi di destinazione SI
- File E-Mail da Document Server SI
- Invio ed archiviazione simultanea SI
- aggiornamento rubrica e-mail SI
- Driver a corredo RETE TWAIN
- Software a corredo per acquisizione immagini
- Gestione documenti archiviazione documentale visualizzazione, editing, salvataggio di file e stampa

- programmazione elettronica dei lavori personalizzabile

QUALITA' DEI MATERIALI

Le predette apparecchiature che dovranno riportare il marchio di fabbrica, dovranno essere munite almeno della certificazione UNI EN ISO 9001, edizione 2000 e marcatura CE, dovranno essere conformi a tutti gli standard di sicurezza ed alle disposizioni del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Le predette certificazioni dovranno essere allegate alla documentazione, pena l'esclusione.

8 – condizioni di ammissione alla gara: Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare a seguito della lettera d'invito, a pena di esclusione, la seguente documentazione :

- 1) istanza di partecipazione regolarmente firmata e corredata da copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- 2) dichiarazione del legale rappresentante, con le forme di cui all'art.38 del DPR 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con la quale sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:
 - a) l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m) bis e comma 2 del D.L.vo 163/2006;
 - b) di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione, ai sensi dell'art.34 comma 2 D.Lgs. 163 / 2006;
 - c) di aver preso esatta visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserva;
 - d) di aver preso visione e di accettare senza riserva o condizioni tutte le clausole previste nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;
 - e) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - f) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro
 - g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
 - h) attestazione della regolarità contributiva della ditta concorrente nei confronti di INPS e INAIL (**con l'indicazione dei numeri di matricola o iscrizione a detti Enti**);
 - i) di essere disponibile ad effettuare le forniture nelle more della stipula del contratto.
- 3) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data della gara, recante il nulla osta "antimafia", ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nelle forme previste dal DPR 445/2000;
- 4) cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare presunto dell'appalto, eseguita mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli in contanti, oppure tramite polizza

fidejussoria assicurativa o bancaria, nelle forme ed ai sensi dell'art. 75 del D.L.vo 163/2006 con particolare riferimento ai comma 4 e 8 dell'art.75 del D.L.gs 163/2006. Nel caso di versamento in contanti lo stesso va corredato da dichiarazione d'impegno, prodotta da società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I partecipanti in possesso della certificazione di sistema di qualità indicata all'art.75 comma 7 del Dlgs n.163/06 e ss.mm.ii., possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le Imprese raggruppande o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.

Detta cauzione deve intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara.

5) la certificazione sulla qualità dei materiali di cui al precedente articolo 7.

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni, è motivo tassativo di esclusione

9 – modalità di partecipazione della gara : Entro il termine stabilito nella lettera di invito - **pena esclusione** – le ditte invitate dovranno far pervenire al *Protocollo Speciale Gare - Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio – 80133 Napoli*, in qualsiasi modo, compresa la consegna a mano, un plico contro-firmato sui lembi di chiusura e sigillato, recante oltre al nominativo del mittente, con indirizzo e recapito telefonico e fax, la seguente dicitura: ***“Gara per il noleggio trimestrale di una macchina fotocopiatrice digitale (copiatrice/scanner) da assegnare all’Ufficio Xerografico della Segreteria della Giunta. Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ (I.G. _____ del _____).***

. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile. Il plico dovrà contenere – **pena esclusione** – n.2 buste separate, anch'esse contro-firmate sui lembi di chiusura, sigillate e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A: “documentazione amministrativa”;

Busta B: “offerta economica”.

Nella busta A) dovrà essere contenuta, **pena esclusione**, la documentazione di cui all'art. 8 del presente capitolato speciale.

Nella busta B) dovrà essere contenuta la dichiarazione del legale rappresentante o dal suo procuratore con l'indicazione del ribasso percentuale unico sui prezzi indicati nell'art. 3, corredata dalle giustificazioni pertinenti l'oggetto della ai sensi dell'art. 86 comma 5 D.L.vo 16/2006.

Nell'offerta, pena esclusione, dovranno inoltre essere indicati, a norma del citato art. 86, comma 3 bis), i costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa concorrente.

10 – disciplina della gara – criteri di aggiudicazione dell'appalto : La fornitura sarà mediante procedura negoziata, in un unico lotto, ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera c), del D.Lgs 163\06, mediante espletamento di apposita gara regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 163/06 e s.m.i., dal presente capitolato speciale d'appalto e dalla lettera di invito.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Di Dio, Dirigente del Servizio Segreteria della Giunta comunale.

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio previsto dall'art.82 del D.Lgs 163\2006 e s.m.i. nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale sui prezzi posti a base di gara.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza

Il verbale di aggiudicazione non terrà luogo di contratto definitivo, restando l'aggiudicazione stessa subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art.4 del D.lgs.490/94.

L'aggiudicatario resta vincolato fin da tale momento nei confronti dell'Appaltante, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata dal medesimo, in seguito alla stipula si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data di aggiudicazione, mentre l'Amministrazione comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti come per legge.

La ditta aggiudicataria, pertanto, nel partecipare, alla gara per l'appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi fino al perfezionamento dell'atto finale

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta a condizione risolutiva, nel senso che la stessa verrà annullata qualora, essendosi prodotto per partecipare alla gara autodichiarazione sostitutiva del D.U.R.C. , non dovesse essere riscontrata la regolarità contributiva della ditta provvisoriamente aggiudicataria attraverso l'acquisizione, da parte di questo Ente, del D.U.R.C. con strumenti informatici, risalente alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs. n.163/06 e ss.mm.ii o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.

Ai sensi dell'art.17 del R.D. n.2440 dell'8/11/1923, la sottoscrizione della determina di aggiudicazione della fornitura da parte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria terrà luogo di contratto, che sarà registrato in caso d'uso. Il relativo onere sarà posto a carico della parte inadempiente;

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio alla fornitura (consegna ed installazione delle apparecchiature), entro il termine massimo di 10 giorni.

11 – Cauzione definitiva: La Ditta aggiudicataria, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire una garanzia fidejussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.113 del Dlgs n.163/06 e ss.mm.ii. e con le modalità ivi stabilite.

La Ditta aggiudicataria, se in possesso delle certificazioni di cui all'art.75 del Dlgs n.163/06 e ss.mm.ii., può beneficiare della riduzione del 50%, giusta Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.7 dell'11 settembre 2007.

Nel caso in cui la suddetta garanzia venisse utilizzata e quindi ridotta, per effetto di applicazioni di penali o di risarcimenti in favore del Comune, la ditta è tenuta al reintegro, entro venti giorni dalla richiesta del Comune, nella misura della riduzione della garanzia stessa ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del Comune.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare lo svincolo totale e definitivo, alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

12 – Invariabilità dei prezzi: Nei prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la esecuzione del servizio stesso.

I prezzi predetti si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dall'art. 2 del presente capitolato e fino all'ultimazione del servizio.

La ditta aggiudicataria pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

13 – Divieto di subappalto: in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione è vietato cedere o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura assunta, nonché i crediti derivanti dall'esecuzione della stessa, pena l'immediata risoluzione del contratto e incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni e delle spese causate all'Amministrazione medesima.

14 – Liquidazione del corrispettivo: la liquidazione del compenso avverrà al termine del trimestre previa della certificazione rilasciata dall'ufficio utilizzatore e sulla scorta delle fatture presentate dall'aggiudicataria e previa verifica della regolarità contributiva.

La ditta aggiudicataria non potrà elevare pretese di sorta per i ritardi che eventualmente si frapponessero ai pagamenti per gli adempimenti dei competenti uffici di Ragioneria.

Le fatture, complete dell'indicazione del codice IBAN, relative agli importi corrispondenti al servizio reso, intestate al "*Comune di Napoli – Servizio Segreteria della Giunta comunale*", dovranno pervenire, al Protocollo generale dell'Ente, sito in Palazzo S.Giacomo Piazza Municipio 80133 – Napoli.

15 – Sanzioni per inosservanza degli obblighi contrattuali: la ditta aggiudicataria sarà passibile di una penale al 1% del valore del servizio non effettuato per ogni giorno di ritardo oltre il termine di inizio fissato nel precedente art.10, o per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio nel caso di inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale sarà considerata come non avvenuto il servizio effettuato in modo non ottimale tanto da non assicurare la perfetta funzionalità della apparecchiatura.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sull'importo delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita in conformità dell'articolo 11.

16 – Risoluzione del contratto: Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla normativa vigente, nel caso di rifiuto di esecuzione del servizio o di abituale trascuranza e/o di gravi inadempienze, o quando il ritardo nella fornitura parziale o totale del servizio si protragga oltre i 15 (quindici) giorni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto e senza alcuna formalità di sorta, dichiarare la decadenza dall'appalto, a maggiori spese dell'aggiudicatario ed incamerare la cauzione senza pregiudizio di maggiori eventuali danni.

17 – Oneri dell'appalto: tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso, cederanno, per intero, a carico dell'aggiudicatario.
L'IVA cederà a carico del Comune.

18 – Responsabilità dell'appaltatore: l'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno verso terzi derivante da manomissioni in dipendenza dell'esecuzione del servizio e fornitura merci e si obbliga di rilevare l'appaltante da qualunque protesta azione o molestia in proposito che possa derivare a terzi, con esclusione dell'amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nella instaurazione della lite.

Più particolarmente, l'appaltatore avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro potessero derivare e di assumere direttamente a proprio esclusivo carico le liti che potessero essere formulate contro il Comune.

19 – Definizione delle vertenze: L'aggiudicatario resterà personalmente obbligato verso l'amministrazione per l'adempimento degli oneri assunti nei confronti del Comune a norma ed ai sensi del presente capitolato, nonché di quello generale di appalto per i lavori e provviste da eseguirsi per conto dell'amministrazione comunale che qui si richiama in quanto applicabile.
E' esclusa la competenza arbitrale nella risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente capitolato.

Per eventuali controversie legali è competente il Foro del Tribunale di Napoli.

20 – Luogo consegna: Le apparecchiature dovranno essere installate presso i locali dell'Ufficio Xerografico del Servizio Segreteria della Giunta comunale

21 – Impegno di riservatezza: Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, il Fornitore abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a Dati Personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto al Fornitore di utilizzare detti Dati per qualsiasi tipo di Riproduzione, Trattamento, Diffusione o Comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, il Committente si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

22 – Disciplina dell'appalto (norme di riferimento): per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato e dalla lettera di invito, si fa riferimento alle norme previste dal D.Lgs.163/06, dal Capitolato Generale d'oneri dell'Ente, oltre che alle norme previste dal Codice Civile e dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.64 del 24 aprile 1992.

IL DIRIGENTE
(Dott. Lorenzo Di Dio)